



Attentiebeleid

Inleiding

Het bestuur van Zwem- en Waterpolovereniging ZVS heeft als uitgangspunt geformuleerd dat het attentiebeleid binnen de vereniging is gericht op het creëren van betrokkenheid, ledenbehoud en –waardering. Dit dient als een duidelijke communicatie tussen en naar leden*, sponsors en bestuur.

Het attentiebeleid kent de volgende indeling:

- Verjaardag
- Jubileum
- Individuele waardering
- Overige

Het bestuur heeft voor de uitvoering van het attentiebeleid een uitvoeringsverantwoordelijke benoemd. De secretaris zal dit namens het bestuur coördineren.

Verjaardag

De verjaardagskalender wordt maandelijks op de website gepubliceerd. Bovendien krijgen leden een (automatisch) felicitatiebericht vanuit het bestuur.

De afdeling PR zal dit verzorgen.

Jubileum

Dit wordt in drie categorieën ingedeeld:

- Persoonlijk
- Vereniging
- Sponsor

Persoonlijk

- Een huwelijk of huwelijksjubileum (bijv. 25 jaar) van een lid of sponsor.

Als een kennisgeving van huwelijk of jubileum ontvangen wordt door de secretaris of afdelingsvoorzitter zal er een felicitatiekaart worden verzonden door de *secretaris*. Bij uitnodiging voor de receptie zal een enveloppe met felicitatiekaart en een bedrag van € 10,00 worden overhandigd.

Vereniging

- Een lid is 12½ of 25 jaar lid van de vereniging.
- Een kaderlid (scheidsrechter of official) is 12½ of 25 jaar in functie.

Bij een 12½-jarig jubileum zal het betreffende (kader)lid een oorkonde en bloemen ontvangen van de *afdelingsvoorzitter* namens de vereniging.



Bij een 25-jarig jubileum zal het betreffende lid een oorkonde, bloemen en een cadeaubon (€ 15,00) ontvangen van de *afdelingsvoorzitter* namens de vereniging.

Sponsor

- Een sponsor is 12½ of 25 jaar actief voor onze vereniging.

Bij een 12½- of 25-jarig jubileum zal de sponsor bloemen ontvangen van de verenigingssecretaris namens de vereniging.

Individuele waardering

Wanneer er sprake is van een (eenmalige) bijzondere prestatie door een (kader)lid of vrijwilliger kan het *bestuur* of *afdelingsvoorzitter* besluiten tot het geven van bloemen of een cadeaubon van € 10,00 maximaal.

Jaarlijks zal de *voorzitter van het bestuur* leden (bestuursleden, trainers, coaches, scheidsrechters en commissieleden) een cadeaubon van € 10,00 uitreiken als blijk van waardering voor hun inzet in het afgelopen seizoen.

Overige

- Ziekte, ongeval of ernstige blessure van leden
- Geboorte
- Overlijden ouders of broers/zussen van lid
- Overlijden lid
- Aftreden bestuursleden

Ziekte, ongeval of ernstige blessure van leden

Als een lid als gevolg van ziekte, ongeval of een ernstige blessure langer dan zes weken niet kan sporten zorgt de *afdelingsvoorzitter/-secretaris* voor een beterschapkaart. Deze zal ook het bestuur hierover informeren.

Geboorte

Als het bestuur een geboortekaartje ontvangt zal de *secretaris* een felicitatiekaart versturen.

Overlijden ouders of broers/zussen van (kader)lid

Bij overlijden van naaste familieleden wordt een condolance-kaart verstuurd naar de familie door de *secretaris* namens de vereniging.

Overlijden lid

Bij het overlijden van een lid neemt de *secretaris* namens de vereniging contact op met de familie. Indien dat op prijs wordt gesteld, gaat een afvaardiging van het bestuur en enkele (team)leden van het overleden lid, op huisbezoek.

De *secretaris* zal in een brief alle leden op de hoogte brengen van het overlijden van het lid en hen informeren over de avondwake en/of uitvaart zodat men deze kan bijwonen.

De *secretaris* zal namens de vereniging een bloemstuk verzorgen.

Aftreden bestuursleden

Een aftredend bestuurslid krijgt een cadeaubon ter waarde van een € 10,00 als basisbedrag. Dit wordt aangevuld met een toeslag van € 2,50 voor elk jaar van de zittingsperiode.



Uitvoeringsverantwoordelijken

Bij alle onderdelen zijn de uitvoeringsverantwoordelijken in de beschrijving *cursief* weergegeven. De uitvoeringsverantwoordelijke kan natuurlijk in onderling overleg binnen zijn of haar afdeling deze verantwoordelijkheid delegeren naar de afdelingssecretaris. Deze dient dit dan wel vast te leggen in de afdelingsnotulen en de verenigingssecretaris hierover te informeren.

* Onder leden wordt verstaan alle personen die op de actuele ledenlijst van de vereniging staan.